

# CooperATTIVA Artigiana SCoop

## STATUTO

- 1. RAGIONE SOCIALE E SEDE**
- 2. SCOPO**
- 3. SOCI**
  - 3.1 acquisizione della qualità di socio
  - 3.2 categorie di soci
  - 3.3 esclusione del socio
  - 3.4 perdita della qualità di socio
  - 3.5 diritti del socio
  - 3.6 doveri del socio
- 4. CAPITALE SOCIALE, QUOTE SOCIALI E TASSE**
  - 4.1 capitale sociale
  - 4.2 quote d'adesione
  - 4.3 tassa annuale
- 5. ORGANIZZAZIONE**
- 6. L'ASSEMBLEA GENERALE**
  - 6.1 competenze
  - 6.2 convocazione
  - 6.3 diritto di voto e rappresentanza
  - 6.4 deliberazioni
- 7. IL COMITATO AMMINISTRATIVO**
  - 7.1 composizione
  - 7.2 competenze
  - 7.3 convocazione
- 8. L'ORGANO DI CONTROLLO**
- 9. FINANZE E CONTABILITA'**
  - 9.1 finanze
  - 9.2 contabilità
  - 9.3 utile
- 10. RESPONSABILITA'**
- 11. SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE**
- 12. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

## 1. RAGIONE SOCIALE E SEDE

Con la denominazione di CooperATTIVA Scoop si è costituita una Società Cooperativa di durata indeterminata, conformemente agli articoli 828 segg. del Codice delle Obbligazioni svizzero.

La sede della Cooperativa è in Via Sassariente 14a Locarno, recapito 6516 Cugnasco

## 2. SCOPO

La società ha quali scopi

- favorire il commercio dei prodotti degli artigiani tramite uno o più punto/i di vendita gestito/i dai soci
- instaurare un rapporto di solidarietà, fiducia e collaborazione tra artigiani
- dare la possibilità al consumatore di acquistare un prodotto di qualità realizzato in Ticino, con materiali rispettosi dell'ambiente ed a norme sanitarie cantonali, per prodotti ad uso personali ed alimentari
- valorizzare l'artigianato ticinese favorendone la presenza sul mercato

## 3. SOCI

### 3.1 Acquisizione della qualità di socio

Possono diventare soci della cooperativa, le persone fisiche o giuridiche che ne fanno richiesta scritta.

### 3.2 Categorie di soci:

**Soci attivi:** artigiani produttori, fornitori e gestori

**Soci semplici:** produttori e fornitori

Il richiedente deve visionare e conseguentemente dichiarare di accettare lo Statuto.

La richiesta quale **socio attivo** o **semplice**, deve essere inoltrata con una breve presentazione di sé e del prodotto che intende commerciare, e la conferma di esserne il produttore.

La qualità di socio si ottiene con il consenso all'ammissione da parte del Comitato amministrativo e con il pagamento della quota sociale di adesione e della tassa annuale.

Al socio verrà consegnato un documento nominativo.

L'ammissione può venir rifiutata senza indicazione dei motivi.

### **3.3 Esclusione del socio**

Il comitato amministrativo può decidere l'esclusione di un socio per motivi gravi, qualora:

-il socio leda gli interessi della società

-vi siano delle incompatibilità, conflitti o collisioni gravi con gli scopi perseguiti dalla Cooperativa

Contro la decisione di esclusione il socio può inoltrare ricorso all'Assemblea generale dei soci mediante lettera raccomandata entro un mese dell'avvenuta notifica della decisione. La lettera dovrà essere intestata al presidente dell'amministrazione e contenere i motivi della contestazione.

La controversia sarà inserita nell'ordine del giorno dell'assemblea susseguente.

La perdita di qualità di socio non dà diritto alla restituzione delle quote e ad interessi sul patrimonio sociale.

### **3.4 Perdita della qualità di socio**

La qualità di socio si perde:

-per dimissioni rassegnate per iscritto al Comitato amministrativo almeno 3 mesi prima della chiusura dell'anno contabile

-per mancato pagamento della tassa annuale dopo richiamo

-per esclusione decisa dal Comitato amministrativo

-per decesso

### **3.5 Diritti del socio**

Ogni socio ha i seguenti diritti:

-partecipare alle votazioni dell'assemblea con un diritto di voto

-diritto di eleggibilità nel comitato amministrativo

-avanzare proposte

-essere tenuto informato sulle attività della società

### **3.6 Doveri del socio**

Ogni socio ha i seguenti doveri:

-osservare lo Statuto

-pagare la quota sociale di adesione e la tassa annuale

Tutti i soci espositori saranno tenuti a versare il contributo per le spese generali, delle superfici locate sia all'interno dei punti vendita, sia per i mercati itineranti, mensilmente o a seconda del tempo di contratto.

A tal proposito verranno sottoscritti dei contratti a tempo determinato. Verrà poi fatto un bilancio alla successiva Assemblea ordinaria, durante la quale si deciderà se elaborare nuove strategie di gestione.

A tutti i soci che si impegnano a partecipare alla gestione attiva sia del/i punto/i vendita, che dei mercati, mettendo a disposizione del tempo per il buon funzionamento del commercio, verranno riconosciute condizioni particolari al riguardo delle spese generali, che naturalmente sono comprensive anche dell'affitto.

Tutti i soci si impegnano inoltre personalmente per promuovere la Società, in particolare al fine di procurare nuove adesioni, e a partecipare ad ogni Assemblea dei soci.

## **4. CAPITALE SOCIALE, QUOTE SOCIALI E TASSE**

Il capitale sociale è illimitato ed è costituito dalle quote sociali di adesione.

### **4.1 Quote d'adesione**

Esso è diviso in quote nominative di CHF 100.00 per i soci

Al pagamento delle quote d'adesione verrà corrisposto un "certificato di quota" cartaceo e al nominativo.

La Cooperativa terrà un elenco di tutti i soci iscritti, specificatamente nome, cognome e indirizzo.

Le quote sociali non danno diritto ad interesse ed hanno una durata illimitata.

I soci dimissionari uscenti, hanno diritto al rimborso della quota, al massimo del suo valore nominale. L'amministrazione può rifiutare il rimborso senza alcun obbligo di motivazioni, ciò vale specialmente nel caso in cui i fondi propri non siano sufficienti a soddisfare i requisiti legali.

### **4.2 Tasse annuali**

I soci sono tenuti a corrispondere una tassa annuale, corrispondente a CHF 50.00.

## **5. ORGANIZZAZIONE**

Gli organi della società sono:

- L'Assemblea generale dei soci
- il Comitato amministrativo
- l'Organo di controllo

## **6. L'ASSEMBLEA GENERALE**

### **6.1 Competenze**

L'Assemblea generale dei soci costituisce l'organo supremo della Società. Ad essa spettano le seguenti prerogative:

- l'approvazione e la modifica dello statuto
- la nomina tra i membri del Comitato amministrativo del Presidente e del Vicepresidente
- la nomina e la revoca dei membri del Comitato amministrativo e dell'Organo di controllo (revisori)
- l'approvazione della relazione annuale
- il discarico di responsabilità dei membri del Comitato amministrativo
- stabilire l'entità della quota sociale di adesione e della tassa annuale
- l'approvazione del programma di attività presentato annualmente dall'amministrazione

### **6.2 Convocazione**

L'assemblea generale dei soci è convocata dal Comitato amministrativo e si riunisce in via ordinaria una volta all'anno, di norma nel corso del primo trimestre. La data è comunicata ai soci per iscritto, per posta o per via elettronica, con almeno 14 giorni di anticipo.

L'avviso di convocazione deve indicare le trattande ed il contenuto essenziale delle modifiche statutarie proposte.

Ogni socio ha facoltà di imporre l'inclusione di un oggetto nell'ordine del giorno tramite comunicazione scritta all'Amministrazione entro 7 giorni prima della convocazione.

Essa si riunisce in via straordinaria:

- in ogni tempo su richiesta della maggioranza assoluta dei membri del Comitato amministrativo
- entro un congruo termine, quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/5 dei soci. La richiesta deve essere scritta, motivata e firmata dai soci richiedenti

### **6.3 Diritto di voto e rappresentanza**

I soci attivi ed i soci semplici hanno diritto ad un solo voto.

Ogni socio può farsi rappresentare da un altro socio per l'esecuzione del suo diritto di voto all'Assemblea generale. Nessuno può rappresentare più di un socio. E' necessario esibire una procura scritta.

### **6.4 Deliberazioni**

Le decisioni dell'Assemblea vengono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

Le astensioni non si considerano voti espressi.

In caso di parità il voto del Presidente del Comitato conta doppio.

Per lo scioglimento della Società e le modifiche dello Statuto è necessario che la maggioranza favorevole sia costituita dai 2/3 dei voti espressi.

Di ogni Assemblea dei soci è tenuto un verbale, che fa stato di ogni delibera ed è firmato da tutti i membri del Comitato presenti.

## **7. IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

### **7.1 Composizione**

La società Cooperativa è amministrata da un Comitato amministrativo composto da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri eletti dall'Assemblea generale dei soci.

Possono essere eletti quali membri solo i soci, che non fanno parte di altri comitati di associazioni inerenti il settore dell'artigianato.

La durata della carica è di 2 anni. È possibile la rielezione.

Il Presidente e il Vicepresidente sono eletti dall'Assemblea generale dei soci, il resto del Comitato si organizza autonomamente.

### **7.2 Competenze**

Il comitato amministrativo è competente dell'amministrazione e della rappresentanza della società, nella misura in cui non le abbia delegate.

Può deliberare su tutti gli affari che non siano attribuiti all'Assemblea generale dei soci, dalla legge o dallo Statuto.

In particolare ad esso spetta la competenza sulle seguenti questioni:

- l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea generale
- la deliberazione in materia di contratti di socio

- la preparazione e la convocazione dell'Assemblea generale
- la gestione logistica dei prodotti ed i vari contratti ad essi legati
- la contabilità del/i punto/i vendita
- la designazione delle persone autorizzate a rappresentare la Società e le relative modalità di firma

### **7.3 Convocazione**

Il Comitato amministrativo si riunisce regolarmente ogni 2 mesi su convocazione del Presidente o quando almeno 2 dei suoi membri lo richiedono.

Una seduta straordinaria dev'essere convocata entro 4 settimane.

Il consiglio amministrativo delibera validamente se la maggioranza dei suoi membri è presente. Esso decide a maggioranza semplice (metà più 1), ritenuto che ogni membro ha un voto e che in caso di parità il voto del Presidente conta doppio.

Di ogni riunione è tenuto un verbale, che fa stato di tutte le deliberazioni. Il verbale è firmato da due membri del Comitato amministrativo.

## **8. L'ORGANO DI CONTROLLO**

L'organo di controllo viene eletto dall'Assemblea generale in conformità alle disposizioni del CO e della Legge sull'abilitazione e la sorveglianza dei revisori (LSR).

L'Assemblea generale può rinunciare alla nomina dell'Ufficio di revisione quando:

- la società non è soggetta alla revisione ordinaria
- tutti i soci hanno dato il loro consenso
- l'effettivo della società non supera i 10 impiegati a tempo pieno nella media annua

Per il resto, in particolare per quanto concerne i compiti e i doveri dell'Ufficio di revisione, si applicano gli artt. 727 segg., 906 e 957 segg. CO

I revisori non devono essere soci.

Essi devono verificare i conti d'esercizio nonché la corrispondenza delle registrazioni con i documenti contabili.

I revisori devono fare all'Assemblea generale una relazione scritta e le proposte per l'accettazione o meno dei conti.

## **9. FINANZE E CONTABILITA'**

### **9.1 Finanze**

Il finanziamento della società è garantito da:

- il capitale sociale
- la tassa annuale
- i proventi delle sue attività
- le donazioni
- eventuali sussidi cantonali, di società, privati o altri enti

### **9.2 Contabilità**

Il conto annuale è composto dal conto economico, dal bilancio e dall'allegato.

L'esercizio annuo coincide con l'anno civile.

E' da compilare secondo le disposizioni del codice delle obbligazioni, in particolare secondo gli artt.957 segg. CO, e nel rispetto dei principi generali di un regolare rendiconto.

### **9.3 Utile**

Il risultato netto dell'esercizio va interamente ad aumentare o diminuire il capitale proprio.

Qualora l'utile netto non fosse portato in aumento dal patrimonio sociale, da esso deve essere prelevato 1/5 per costituire il fondo di riserva.

Tale fondo di riserva potrà essere adoperato unicamente per coprire le perdite o per attuare le misure opportune imposte perché l'andamento degli affari renda possibile il conseguimento del fine sociale.

## **10. RESPONSABILITA'**

Soltanto il patrimonio sociale risponde degli obblighi della Società:

i soci non assumono alcuna responsabilità nei riguardi dei suoi creditori.

Sono tuttavia responsabili verso la Società di eventuali danni recati ad essa mediante violazione dei loro doveri, intenzionale o dovuta a negligenza.



## **11 . SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE**

La Cooperativa si scioglie per i motivi previsti dalla legge o per decisione dell'assemblea dei soci.

La liquidazione si opera in conformità alle disposizioni di legge.

L'eventuale eccedenza sarà devoluta ad una o più organizzazioni con scopi sociali.

## **12. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

Le comunicazioni sociali si effettuano per iscritto o tramite e-mail.

L'amministrazione può designare altri organi di pubblicazione.

L'organo di pubblicazione della società è il Foglio ufficiale svizzero di commercio (FUSC).

Il presente statuto è stato approvato dall'Assemblea annuale dei soci in data 07.06.2021, ed entra immediatamente in vigore.